

Det. dell'Uff.Serv.Soc.

N. 10 del 31.1.18



Comune di Calatabiano
(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

Servizio : Ufficio servizi sociali

Ufficio
Ragioneria
Segretario Com.le
Albo
Segretaria

DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 77 DEL 31.01.2018

OGGETTO: Determina a contrarre per l'attivazione procedura per l'erogazione di servizi assistenziali agli anziani sotto forma di voucher. Periodo: dal 01/02/2018 al 24/11/2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la legge n. 328/00 che prevede la possibilità per i Comuni di utilizzare per la gestione dei servizi socio-assistenziali il sistema di accreditamento;

Visto il regolamento per il servizio di assistenza agli anziani, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 31 del 05.06.1995;

Vista la deliberazione di G.C. n. 136 del 28/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Utilizzo del sistema di accreditamento per l'erogazione di servizi assistenziali agli anziani sotto forma di voucher";

Visto lo schema di disciplinare-patto per la gestione d' interventi domiciliari approvato con la succitata delibera;

Vista la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n.28 del 16/01/2018 (n. int. 1/2018), avente per oggetto: " Approvazione graduatoria definitiva Servizio Assistenza Domiciliare anziani. Anno 2017

Preso Atto che è, pertanto, intendimento di questa Amministrazione Comunale assicurare i servizi di assistenza Domiciliare Anziani (A.D.A.), Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) e Telesoccorso per il periodo 01.02.2018– 24.11.2018, come di seguito specificato:

- ⇒ Assistenza domiciliare anziani inseriti in graduatoria, inclusa Assistenza domiciliare integrata come da protocollo d'intesa con l'A.S.P. n. 3 di Catania, per un numero complessivo massimo di 54 ore settimanali, per un costo orario di € 18,20 iva inclusa;
- ⇒ Telesoccorso;

Preso Atto che, per dare esecuzione alla forma di gestione dei predetti servizi prescelta dall'Amministrazione, l'Ufficio Servizi Socio-assistenziali ha provveduto alla trasmissione dell'Albo dei soggetti accreditati nel Distretto Socio-Sanitario n. 17 per lo svolgimento di servizi socio-assistenziali domiciliari in favore di anziani, agli aventi diritto, inseriti in graduatoria;

Dato atto, che tutti gli utenti, hanno comunicato di aver scelto l'ente no profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. A.R.L., con sede in Via Delle Rose n. 2/B Macchia di Giarre, .C.F./P.I. 03418310870;

Dare atto che:

- oggetto e clausole contrattuali sono quelli indicati nel patto per la gestione del servizio;
- periodo del servizio dal 01.02.2018 al 24/11.2018;

VISTI:

- la L. R. n. 23/98;
- l'art. 56 della L. n. 142/90, recepito dall'art. 1, co. 1,lett. i), della L.R. n. 48/91 (sostituito dall'art. 13 della L.R. n. 30/00) e dall'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006;
- il Regolamento dei contratti;
- il Regolamento di contabilità.

- la determina sindacale n. 36 del 29/12/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e Vigilanza.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

Provvedere alla sottoscrizione del Patto con la Cooperativa Sociale Aurora Soc. A.R.L., con sede in Via Delle Rose, 6/B Macchia di Giarre, per lo svolgimento del servizio socio-assistenziali domiciliari in favore di anziani, agli aventi diritto, inseriti in graduatoria, per il periodo dal 01.02.2018 al 24.11.2018, da repertoriare nel registro delle scritture private;

Dare atto che:

- in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/del Responsabile di Procedimento, ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
- il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Filippa Concetta Catalano;
- al presente provvedimento viene allegata la scheda sintetica di cui alla direttiva del Segretario Comunale n. 03 del 13/06/2013, al fine di assolvere l'adempimento della pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale nella sezione denominata "Amministrazione trasparente";
- con delibera di G.C. n. 136 del 28/12/2017, è stata impegnata la spesa 41.760,96 iva inclusa al cap. 11040304, (Miss. 12, Prog. 7, Tit. 1) del bilancio pluriennale 2017/2019 esercizio finanziario 2018;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2018;

Trasmettere copia del presente provvedimento alla cooperativa affidataria del servizio, la quale deve assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della L.n. 136 del 13 agosto 2010, con l'avvertenza che, nel caso in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente provvedimento si risolve di diritto;

TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio di Ragioneria, all'Ufficio di Segreteria ed all'Albo pretorio per la pubblicazione online.

Il Responsabile del Procedimento
Filippa Concetta Catalano



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Comm. Isp.Sup. Carmelo Paone)

SERVIZI ED UFFICI : SOCIO ASSISTENZIALI

OGGETTO	CONTENUTO	SPESA PREVISTA	ESTREMI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
<p>Affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare anziani per il periodo dal 01/02/2018 al 24/11/2018, mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani sotto forma di voucher, alla Cooperativa Sociale AURORA Soc. A.R.L. con sede in Via Delle Rose, 6/B Macchia di Giarre C.F. 03418310870</p>	<p>Servizio di assistenza domiciliare anziani; periodo dal 01/02/2018 al 24/11/2018</p>	<p>€ 41.760,96 iva inclusa esercizio finanziario 2018;</p>	<p>Determinazione n. del _____ Comunicazione degli utenti per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani prescelto prot. 1067 del 25/01/18 prot. 1068 del 25/01/18 prot. 1069 del 25/01/18 prot. 1070 del 25/01/18 prot. 1071 del 25/01/18 prot. 1072 del 25/01/18 prot. 1073 del 25/01/18 prot. 1074 del 25/01/18 prot. 1075 del 25/01/18 prot. 1076 del 25/01/18 prot. 1077 del 25/01/18 prot. 1078 del 25/01/18 prot. 1334 del 30/01/18 prot. 1335 del 30/01/18 prot. 1337 del 30/01/18 prot. 1338 del 30/01/18 prot. 1339 del 30/01/18 prot. 1341 del 30/01/18 prot. 1342 del 30/01/18 prot. 1344 del 30/01/18 prot. 1345 del 30/01/18 prot. 1346 del 30/01/18 prot. 1348 del 30/01/18 prot. 1349 del 30/01/18 prot. 1350 del 30/01/18 prot. 1351 del 30/01/18 prot. 1352 del 30/01/18 relazione assistente sociale incaricata dal Comune.</p>

